# DT 온라인 고객센터 회원가입 절차 안내

### 1. 회원가입 클릭

: 온라인 고객센터 서비스 사용을 위해 회원가입을 진행해주시기 바랍니다. 메인화면에서 회원가입 버튼을 클릭합니다.



### 2. 약관동의

: 회원가입에 필요한 이용약관에 동의하신 후에 다음 버튼을 클릭합니다.

	Amaranth 10 FOEX 교육센터	DTEC DT 온라인	! 고객센터	로그인 회원가입
DOUZONE   DT 온라인 고객센터				
♠ > 회원가입				
<b>회원가입</b> DT 온라인 고객센터의 회원이 되어 다양한 서비	비스를 누려보세요.			
@ 약관동의		본인인증	@ 가입정보 입력	
	/			
DT 온라인 고객센터 이용약판 제비스 ▼ 전체동의	는 이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용	에 동의해 주세요.		
✔ DT 온라인 고객센터 이용약관 (필수	۶)		전문보기	~
✔ 개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)			전문보기	~
		다음		

# 3. 본인인증

: 회원 가입을 진행할 본인의 휴대폰으로 본인 인증을 합니다.

@ 약관동의	@ 본인인중	😡 가입정보입력
DT 온라인 고객센터 본인인증 희원님의	소중한 개인정보 보호를 위해 본인확인이 필요합니다.	
	<b>휴대폰 인증</b> 공인된 인증기관을 통해 휴대폰 인증을 받을 수 있습니	Іс <sup>г</sup> .
<ul> <li>본인인증 후 가입 시 생성하신 아이디는</li> <li>본인인증 팝업이 나타나지 않으면 브라</li> </ul>	변경할 수 없으니 가입하시는 본인의 아이디로 생성하시기 비 우저의 팝업 차단을 해제해주세요.	바랍니다.
	이전	

## 4. 가입정보입력

: 사업자등록번호를 입력하여 인증 후 다음 정보를 입력합니다. **(블루멤버십 체결 고객만 회원 가입 가능합니다.)** 공지알림(선택): 교육 안내 등 중요 공지에 대한 안내를 받을 수 있도록 SMS 수신 동의를 권장 드립니다. 별 표시 (\*)는 <mark>필수 입력정보</mark> 입니다.

@ 약관동의	전 본인인증 0 가입정보 입력
)T 온라인 고객센터 회원	<b>가입 정보 입력</b> 서비스 이용을 위해 아래 정보를 입력해주세요.
사업자등록번호*	●         인중           블루멤버십 고객으로 인증 되었습니다. (ERP 제품 지원 가능)
이름	141
휴대전화번호	010-
아이디!*	아이디를 입력하세요. 중복확인
비밀번호*	비밀번호를 입력하세요.
비밀번호확인*	비밀번호를 제입력하세요.
이메일주소*	④ 직접입력 ▼
부서/팀	부서/팀을 입력하세요.
직급/직위	직급/직위을 입력하세요.
회사 전화번호	02 •
공지알림 (선택)	이메일 수신 ON SMS 수신 ON 필수 공지 및 상담결과 등 주요공지를 위해 이메일알림 설정은 '수신 히용'으로 설정됩니다.
	회원가입

# 5. 회원가입 완료

: 모든 정보를 입력한 후 회원가입 버튼을 클릭합니다.

	중복확인
아이니	사용가능한 아이디입니다.
비밀번호*	••••••
비밀번호확인*	▶ 비밀번호가 일치합니다.
이메일주소*	
부서/팀	부서/팀을 입력하세요.
직급/직위	직급/직위을 입력하세요.
회사 전화번호	02 •
공지알림 (선택)	이메일 수신 (이전) SMS 수신 (이전) 필수 공지 및 상당결과 등 주요공지를 위해 이메일알림 설정은 '수신 허용'으로 설정됩니다.
	회원가입

## 6. 로그인

## : 회원가입한 정보로 로그인 후 서비스를 사용합니다.



# 7. 참고사항

- : 사업자 등록번호 입력 시 **'해당 사업자번호로 가입 인원이 초과되었습니다. 관리자에게 문의해주세요.'** 오류로 인증이 되지 않는다면 아래의 각 제품별 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.
  - iCUBE(G20) 상담문의: 1688-6000
  - Bizbox Alpha 상담문의: 1544-9625
  - Amaranth10 상담문의: 1670-0999

@ 약관동	의	@ 본인인증		6 가입정보 입력
DT 온라인 고객센터 회원	년 <b>가입 정보 입력</b> 세	비스 이용을 위해 아래 정보를 입력해주세요		
사업자등록번호*	해당 사업자번호로 기	1 1 인원이 초과되었습니다. 관리자에게 문의	인증 의해주세요.	
이름	190			
휴대전화번호	010			
0¦0 ⊏ ★	아이디를 입력하세	<u>ର</u> .	중복확인	
비밀번호*	비밀번호를 입력하.	세요.	Ø	
비밀번호확인*	비밀번호를 재입력	하세요.		
이메일주소*		@ 	접입력 ▼	
부서/팀	부서/팀을 입력하시	예요.		